

**Harmonogram ewaluacji
Gimnazjum w Pecnej
Data: 27 maja-10 czerwca 2013 r.**

Lidia Szyrej
62-053 Pecna, ul. Główna 20;
tel/fax 618192703,
e-mail: gimnazjumpecna@republika.pl

27 maj 2013 r. – poniedziałek

Lp.	Zakres czynności ewaluacyjnych	Czas	Osoba/y odpowiedzialne
1.	Spotkanie z dyrektorem szkoły - cel ostateczne ustalenie harmonogramu ewaluacji, analiza dokumentów	10:00	Adela Łabuzińska Ewelina Majchrzak Aleksandra Kuź
2.	Wywiad z partnerami oraz organem prowadzącym	12:00 – 14:00	
3.	Wywiad z pracownikami niepedagogicznymi	14:00- 15:00	
4.	Spotkanie z Radą Pedagogiczną w celu przedstawienia zakresu i harmonogramu ewaluacji	14:30 - 15:30	
5.	Wywiad z rodzicami – maksymalnie 8 osób	15:30 – 16:30	
6.	Ankietowanie nauczycieli –ustalimy na radzie pedagogicznej, czy w szkole czy z domów o umówionej godzinie	16-18	

28 maja 2013 r. – wtorek

Lp.	Zakres czynności ewaluacyjnych	Czas	Osoba/y odpowiedzialne
1	Obserwacja zajęć – w klasach Ia, Ib, IIa - trzy obserwacje równoległe	2l.	Adela Łabuzińska Ewelina Majchrzak Aleksandra Kuź
2	Obserwacja zajęć – w klasach IIb, III a, IIIb - trzy obserwacje równoległe	3l.	
3	Ankietowanie uczniów klas II i III	10- 11:30	
4	Analiza dokumentów	11-13	
5	Wywiad z dyrektorem	14-16	
6	Wywiad z nauczycielami – 8 osób	14-16	

29 maja 2013 r. – środa

Lp.	Zakres czynności ewaluacyjnych	Czas	Osoba/y odpowiedzialne
1.	Wywiad z uczniami 11 osób, w tym 2 osoby z SU oraz wylosujemy po 1 z każdej klasy	10–14	Adela Łabuzińska Ewelina Majchrzak Aleksandra Kuź
2.	Wywiad z dyrektorem c.d.	11-12	
3.	Analiza dokumentów	10-14	

7 czerwca 2013 r. – piątek – rada podsumowująca

Lp.	Zakres czynności ewaluacyjnych	Czas	Osoba/y odpowiedzialne
1.	Zapoznanie z wynikami raportu	10.00	Adela Łabuzińska Ewelina Majchrzak Aleksandra Kuź
2	Spotkanie podsumowujące z radą pedagogiczną	14.00	

Ważne prośby!!!

1. **Ankiety dla Rodziców:** Prosimy o wydrukowanie i skserowanie kwestionariuszy dla rodziców uczniów klas II i III- do 27. 05.br, w pierwszym dniu badań rozdamy uczniom.
2. Prosimy o przygotowanie dokumentacji szkoły wg uznania Pani Dyrektor, w której udokumentowano problematykę wskazaną w arkuszu Analiza Dokumentów np. plany szkoły, analizy, sprawozdania i wnioski, ewaluacja wew, monitorowanie pp, monitorowanie **jakości procesów edukacyjnych, a osobno osiągnięć uczniów...**
3. **Prosimy o zapisanie odpowiedzi na pytania z wywiadu i ankiety dla dyrektora ZAPIS w wersji elektronicznej (w załączeniu pliki w word);**
4. **Prosimy o zapisanie odpowiedzi na pytania wywiadu dla nauczycieli – jedno pytanie jedna uzgodniona przez różnych nauczycieli odpowiedź ZAPIS w wersji elektronicznej (w załączeniu plik w word);**
5. Obserwacje zajęć - prosimy o przygotowanie harmonogramu w wyznaczonym dniu
6. Wywiad z partnerami – prosimy o wystosowanie zaproszenia dla osób/instytucji współpracujących wg uznania Pani Dyrektor (w tym z przedstawicielem organu prowadzącego) – do 8 osób, gotowe zaproszenia znajdują się na platformie npseo.pl
7. Wywiad z rodzicami ok. 8 osób – prosimy o zaproszenie przedstawicieli Rady Rodziców - gotowe zaproszenia znajdują się na platformie npseo.pl

Tel 608 533 084